

Nota Adhesiva



Hola!!!
Me gustaría agendar
la reunión para esta
tarde.
Qué te parece?



Natha.Leguizamón
Top Brand

Puede usar notas adhesivas para compartir y generar ideas, dirigir el tráfico y facilitar la actividad de la organización.

Para crear una nota adhesiva, seleccione 'Su nombre' y haga clic Nota adhesiva. Aparecerá una nueva nota adhesiva y seguirá a su mouse. Haga clic en la ubicación deseada para colocar la nota adhesiva.

Para editar la Nota Adhesiva, haga clic en ella; un cursor titilante aparecerá. Ubique la Nota adhesiva contra una pared, en el piso, en el aire; ésta se pegará en el lugar seleccionado.

Puede cambiar el color de la Nota Adhesiva haciendo clic en uno de los colores que aparecen al lado derecho.

Para mover la Nota Adhesiva, haga clic en la mano en la esquina superior derecha. Haga nuevamente clic para reubicarla. Para borrarla, haga clic en la "X" roja.